**TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

1. **SĄVOKOS IR SUTRUMPINIMAI**
   1. **Paslaugos** – Verslo saugos paslaugos.
   2. **Bendrovė arba Pirkėjas** – UAB „EURAKRAS“.
   3. **Tiekėjas** – ūkio subjektas – fizinis asmuo, privatusis juridinis asmuo, viešasis juridinis asmuo, kitos organizacijos ir jų padaliniai ar tokių asmenų grupė.
   4. **Sutartis** – Sutartis, sudaroma tarp Tiekėjo ir Pirkėjo dėl Pirkimo objekto.
2. **PIRKIMO OBJEKTAS**
   1. Detalus Paslaugų aprašymas pateikiamas šios Techninės specifikacijos 3 ir 4 skyriuose.
3. **PIRKIMO OBJEKTO APIMTYS**
   1. Preliminarus Paslaugų kiekis (apimtis) išreiškiamas maksimalia pirkimui (sutarčiai) skirta lėšų suma – **5000 EUR be PVM**. Bendrovė turi teisę įsigyti Paslaugas pagal poreikį ir neįsipareigoja sutarties vykdymo metu nupirkti viso Paslaugų kiekio (apimties).
   2. Galutinė kaina, kurią Bendrovė sumokės Tiekėjui, priklausys vykdant sutartį nuo Pirkėjo pagal Bendrovės poreikį užsakytų (su Užsakovu suderintų) ir Tiekėjo faktiškai suteiktų Paslaugų kiekio (apimties), tačiau neviršijant maksimalios pirkimo (sutarties) vertės, nurodytos Techninės specifikacijos 3.1. punkte.
   3. **Verslo saugos paslaugų sąrašas:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Paslauga** | **Vienetas** |
| 1. | Verslo saugos paslaugos | Valanda |

* 1. Paslaugų teikimo metu Tiekėjui bus atlyginamos faktiškai patirtos ir iš anksto suderintos išlaidos trečiųjų šalių kaštams padengti. Trečiųjų šalių kaštai suprantami kaip paslaugos, susijusios su perkamu objektu ir būtinos tinkamai suteikti Verslo saugos paslaugas.
  2. Bet kokiu atveju bendra Verslo saugos paslaugų kaina, įskaitant ir išlaidas trečiosioms šalims, Sutarties galiojimo laikotarpiu negalės viršyti maksimalios pirkimo (sutarties) vertės, kaip nurodyta Techninės specifikacijos 3.1. punkte. Pirkėjui paprašius, Tiekėjas privalo nedelsiant pateikti išlaidas pagrindžiančius trečiųjų šalių dokumentus. Į šias išlaidas negalės būti įtrauktas Tiekėjo pelnas.

1. **PIRKIMO OBJEKTO APRAŠYMAS IR PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKA**
   1. **Pirkimo objekto aprašymas**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| * + 1. **Verslo saugos paslaugų detalizavimas:**  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Eil. Nr.** | **Paslauga** | **Paslaugų detalizacija** | **Paslaugų aprašas** | | 1 | Privačių interesų valdymas | Privačių interesų deklaravimo (PID) valdymas | PID sistemos administravimas, PID ir PINREG pateiktų duomenų kontrolė, privalančiųjų deklaruoti privačius interesus VTEK sąrašų sudarymas. | | Nu(si)šalinimų administravimas | Nu(si)šalinimų registravimas, konsultavimas, privalomų rekomendacijų teikimas. | | 2 | Antikorupcinės aplinkos kūrimas | Antikorupcinės vadybos sistemos atitikties užtikrinimas | AKVS efektyvaus veikimo užtikrinimas, auditavimo organizavimas, audito rekomendacijų įgyvendinimas, dokumentų, ataskaitų rengimas, vadovybės gairių įgyvendinimas, nustatomos ir laiku taisomos neatitiktys. | | Korupcijos rizikos valdymas | Korupcijos rizikos vertinimas pagal AKVS standartą ir FINMIN reguliavimą, korupcijos rizikos registro sudarymas, rizikos valdymo priemonių planavimas bei vykdymas / vykdymo priežiūra. | | Pasitikėjimo linijos administravimas | Pasitikėjimo linija gaunamų pranešimų vertinimas, administravimas, analizė, atsakymų teikimas. | | Dovanų ir svetingumo valdymas | Dovanų registro sistemos veikimas, pateiktų duomenų kontrolė, dovanų vertinimo komisijos darbo organizavimas, dovanų vertinimas. | | Viešųjų pirkimų ir projektų stebėsena | Viešųjų pirkimų ir projektų analizė, interesų konfliktų juose valdymas, pardavimų, nuomos, kitų sandorių stebėsena, pretenzijų vertinimas antikorupciniu požiūriu. | | Stropusis veiklos partnerių ir sandorių tikrinimas | Korupcinių, nacionalinio saugumo ir reputacinių rizikų vertinimas, rekomendacijų joms valdyti teikimas. | | Stropusis kandidatų ir darbuotojų tikrinimas | Korupcinių, nacionalinio saugumo ir reputacinių rizikų vertinimas, rekomendacijų joms valdyti teikimas. | | 3 | Verslo saugos mokymai | Privalomų verslo saugos mokymų organizavimas | Mokymų medžiagos parengimas, mokymų turinio aktualizavimas, mokymų vykdymas bei periodinis darbuotojų antikorupcinių žinių testavimas per e-platformą MOODLE. | | Papildomi verslo saugos mokymų organizavimas | Mokymų medžiagos parengimas, mokymų turinio aktualizavimas, mokymų vykdymas,  tikslinėms grupėms bei išorinių mokymų organizavimas. | | 4 | Verslo saugos rizikų valdymas | Verslo saugos užtikrinimas | Prevenciniai pokalbiai, atvirų šaltinių analizė, konsultacijos verslo saugos klausimais. | | Tyrimų ir pirminės informacijos vertinimo atlikimas | Informacijos rinkimas, analizė, vertinimas, sprendimų rengimas, rekomendacijų teikimas. | | Fizinė objektų sauga ir nusikalstamų veikų prevencija | Fizinės saugos reikalavimų užtikrinimas, dokumentų rengimas, planų patikrinimas, pratybos, žalos įmonei prevencija (rangovų, subrangovų atliktų darbų patikros). | | Informacijos saugumo užtikrinimas | Priemonių, skirtų konfidencialios ir įslaptintos informacijos saugumui užtikrinti, taikymas. | | 5 | Kitos verslo saugos paslaugos | Kitos verslo saugos paslaugos | Kitų verslo saugos paslaugos klausimų valdymas, organizavimas. |  * + 1. Verslo saugos paslaugos Pirkėjo pasirinkimu teikiamos lietuvių ir/arba anglų kalba. |

* 1. **PASLAUGŲ UŽSAKYMAS**

4.2.1. Paslaugos bus perkamos pagal Pirkėjo poreikį Sutarties galiojimo laikotarpiu. Pirkėjas pateikia užsakymus dėl Paslaugų teikimo elektroniniu paštu ar kitomis Sutarties šalių suderintomis priemonėmis.

* 1. **PASLAUGŲ TEIKIMO VIETA**

4.3.1. Paslaugų teikimo vieta – Paslaugos teikiamos Tiekėjo įprastoje verslo vietoje, išskyrus atvejus, kai Pirkėjo pageidavimu Tiekėjo darbuotojų asmeninis dalyvavimas yra reikalingas kitoje Pirkėjo nurodytoje vietoje (atstovaujant derybose ir (ar) santykiuose su trečiaisiais asmenimis).

* 1. **TIEKĖJO ĮSIPAREIGOJIMAI**

4.4.1. Tiekėjas įsipareigoja Paslaugas teikti Sutarties šalių suderintais terminais, laikantis Paslaugoms keliamų reikalavimų;

4.4.2. Tiekėjas įsipareigoja teikdamas Paslaugas vadovautis Lietuvos Respublikos teisės aktų, taikomų perkamoms Paslaugoms, reikalavimais bei Pirkėjo vidinėmis tvarkomis, jei apie tokių tvarkų reikalavimus Pirkėjas iš anksto informuoja Tiekėją.

* 1. **PIRKĖJO ĮSIPAREIGOJIMAI**

4.5.1. Pirkėjas įsipareigoja Pirkimo dokumentų nustatyta tvarka laiku atsiskaityti už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas.

4.5.2. Pirkėjas įsipareigoja bendradarbiauti su Tiekėju ir pateikti Tiekėjui turimą informaciją, kuri reikalinga tinkamam Paslaugų suteikimui.